



ДНВ
Друштво новинара Војводине

Нови Сад

Број

Датум

У складу са одредбама Закона о удружењима и на основу Статута Друштва новинара Војводине од 18. октобра 2021. на Скупштини одржаној 7. новембра 2021. усвојен је нови

СТАТУТ
Друштва новинара Војводине
Основне одредбе

Члан 1.

Друштво новинара Војводине (у даљем тексту ДНВ) је добровољно, невладино и недобитно удружење на бази чланства које је основано на неодређено време.

Члан 2.

Назив удружења је: Друштво новинара Војводине, а скраћени назив је ДНВ, у преводу на енглески је: Journalists Association of Vojvodina, а у преводу на руски језик: Общество журналистов Воеводины.
Седиште ДНВ је у Новом Саду.
ДНВ делује на подручју Аутономне покрајине Војводине, као и на целој територији Републике Србије.

Члан 3.

Печат ДНВ је округлог облика са кружним текстом: Друштво новинара Војводине, исписан ћирилицом, а у средини је лого са стилизованим новинарским пером у којем ћирилицом пише «ДНВ», а испод пера «Нови Сад 1904».
Употребу печата одобрава искључиво председник ДНВ.

Члан 4.

У складу са чланом 37. Закона о удружењима, ДНВ обавља привредну делатност:

-90.03 – уметничко стваралаштво

ДНВ може да обавља и друге делатности као што су:

- издавање књига
- издавање новина
- производња кинематографских дела, аудио-визуелних производа и телевизијског програма,
- делатност која следи након фазе снимања у производњи, кинематографских дела и телевизијског програма,
- интернет странице,
- делатност новинских агенција,
- друге уметничке делатности у области извођачке уметности,
- рад уметничких установа,
- делатност музеја, галерија и збирки.



Члан 5.

Рачунима и подрачунима код пословне банке у Новом Саду, као и подрачуном у Управи за трезор својим потписом располаже овлашћени заступник ДНВ и лица која овласти Управни одбор.

Члан 6.

Приходи од привредне делатности не могу се расподељивати члановима Управе и руководству, него се искључиво користе за реализацију програмских активности наведених у Статуту.
ДНВ може да оснује привредно друштво.

Јавност рада

Члан 7.

Рад ДНВ и свих његових изабраних органа је јаван.
Управни одбор (у даљем тексту УО) ДНВ се стара о редовном обавештавању, о раду и активностима ДНВ, чланства и јавности непосредно или путем интерних публикација, интернет странице, или писменим путем, односно путем саопштења за јавност.
Службени и-мејл ДНВ је / dnvojvodine@gmail.com.

Циљеви

Члан 8.

Циљеви ДНВ су:

- унапређење и заштита права и интереса новинара и медијских посленика ради побољшања професионалног и социјалног положаја,
- слободно исказивање истине поштовањем моралних норми професије,
- међусобно упознавање и проширивање међуредакцијске сарадње,
- допунско образовање и стручно усавршавање,
- брига о младим кадровима и ветеранима,
- подстицање стваралаштва аутора савремених медијских садржаја, насталих на српском језику и језицима националних заједница,
- очување и неговање научно-образовних, привредних, културних, историјских и духовних тековина,
- афирмација у јавности, нарочито културног стваралаштва, како чланова ДНВ, тако и других актера јавне сцене, организовањем, приређивањем и приказивањем ових достигнућа.

Област остваривања циљева

Члан 9.

Област остваривања циљева је стално промовисање професионалних обавеза и моралних вредности назначених у Кодексу новинара Србије, указивање солидарне помоћи новинарима – пре свега члановима ДНВ, унапређење сарадње међу новинарским удружењима у земљи и свету, редовна и повремена едукација и образовање чланова, као и подстицање и обогаћивање културних садржаја на територији деловања.

Члан 10.

У остваривању ових циљева, ДНВ обавља следеће послове:

- подстице организовање новинара и медијских посленика у пословним срединама на остваривању својих права, интереса и припадности,
- организује стручне семинаре и трибине посвећене професији и актуелним друштвеним и

- политичким питањима,
- организује рад PRESS центра у седишту ДНВ,
 - прикупља информације и запажања о отвореним питањима у друштву и о томе сачињава преглед тема с препоруком за истраживање и јавно објављивање,
 - учествује на домаћим и иностраним конкурсима или самостално подстиче припрему и спровођење пројеката из области новинарства и медија,
 - прикупља и управља материјалним и финансијским средствима намењеним за рад ДНВ и помоћ његовим члановима,
 - објављује књиге, монографије и друга издања својих чланова, као и друге публикације од интереса за област деловања,
 - приређује изложбе и обележава значајне годишњице ДНВ и својих заслужних чланова,
 - сарађује са сличним удружењима у региону и свету,
 - помаже редакцијама на доградњи и побољшању уређивачке концепције са циљем повећања броја слушалаца, читалаца и гледалаца,
 - сарађује са научним и културним установама и инсититуцијама, као и са одговарајућим службама новинско-издавачких, радио и телевизијских кућа и специјализованим агенцијама или самостално обавља истраживања и анализе јавног мњења и организује научно-стручне скупове,
 - организује PRESS конференције, семинаре, курсеве и стручна путовања,
 - подстиче рад школских новинарских секција,
 - организује Међународни камп и размену новинара с редакцијама из света,
 - издаје своје гласило *Војвођански новинар* и обезбеђује делатност службене интернет странице ДНВ-а,
 - одржава *Ризницу штампе* - дигитализација старе периодике (Архива),
 - организује фотографске, ликовне и друге изложбе,
 - организује културно-уметничке манифестације, ликовне и фото колоније, филмске и тв смотре, као и књижевно-публицистичке скупове,
 - бави се филмском, видео и аудио продукцијом.

Чланство

Члан 11.

Члан ДНВ може да постане лице које је најмање годину дана запослено или хонорарно ангажовано као новинар, односно аутор-сарадник или као ималац професионалних звања којима на креативан начин учествује у производњи медијских садржаја. Пријава за чланство подноси се на обрасцу који прописује Управни одбор (УО) ДНВ. Одлуку о пријему доноси УО ДНВ на препоруку најмање два члана ДНВ и о томе у најкраћем року обавештава подносиоца пријаве.

Члан 12.

Чланство се потврђује плаћањем чланарина за текућу годину и доказује чланском картом која је издата и оверена од ДНВ.

Члан 13.

Под новинарским и медијским пословима подразумевају се:

- писање и објављивање новинарских текстова: за новине, радио и телевизију, новинске, фото, ТВ агенције и интернет странице,
- уређивање и припремање написа и емисија као облика новинарског изражавања,
- вођење ауторских програма и емисија,
- снимање ауторских новинарских прилога за радио, ТВ и филм,
- послови видео-новинара,

- ликовно изражавање, новинска карикатура, илустрација и анимација,
- ауторско фотографисање за новине, агенције, ТВ и интернет странице,
- ауторско графичко креирање и уређивање у медијима,
- ауторски сценаристички и редитељски послови у медијима,
- ауторски послови директора фотографије, камермана и сниматеља,
- послови видео-миксера,
- ауторски послови видео и тонског монтажера,
- послови тонског сниматеља,
- ауторски послови мајстора светла,
- ауторски послови музичког продуцента и инжењера звука.

Права и дужности чланова

Члан 14.

Чланови ДНВ остварују своја права и интересе на основу овог Статута и Кодекса новинара Србије.

Члан 15.

Право чланова је:

- да бирају и да буду бирани у управна и представничка тела ДНВ-а, као и у савезе и удружења новинарских организација у земљи и иностранству,
- да равноправно с осталим члановима учествују у остваривању циљева ДНВ,
- да непосредно учествују у одлучивању на Скупштини или у органима ДНВ,
- да буду правовремено и потпуно обавештени о раду и активностима ДНВ.

Дужности чланова су:

- да поштују Статут ДНВ-а и Кодекс новинара Србије,
- да савесно и предано доприносе остваривању циљева и усвојених програмских задатака ДНВ,
- да учествују у раду органа и активностима ДНВ у складу са личним интересовањем и преузетим обавезама,
- да редовно плаћају чланарину,
- да поштују одлуке органа ДНВ,
- да савесно и одговорно обављају послове које им повере органи ДНВ.

Престанак чланства

Члан 16.

Чланство у ДНВ-у престаје:

- услед смрти члана,
- на лични захтев у писаној форми,
- уколико члан не плати чланарину у текућој години,
- услед искључења по одлуци Суда части ДНВ.

Искључени члан у року од 15 (петнаест) дана по објављивању одлуке Суда части може да се жали Скупштини ДНВ-а чија је одлука коначна.

Облици организовања и управљања

Члан 17.

Основни облици организовања и деловања су: активи, секције, огранци и клубови.

Одлуку о њиховом оснивању, начину деловања и повезивања са органима ДНВ доноси УО ДНВ-а.

Наведени облици организовања немају статус правних лица.

Члан 18.

Органи управљања ДНВ су:

- Скупштина,
- Председник,
- Управни одбор,
- Надзорни одбор и
- Суд части.

Скупштина

Члан 19.

Скупштина је највиши орган ДНВ-а и њу чине сви чланови ДНВ-а, а пуноважно одлучује ако је присутно најмање 20 (двадесет) одсто чланова са плаћеном чланарином у текућој години. Скупштина може бити изборна, радна (годишња), тематска и ванредна. Скупштина се састаје према потреби, најмање једном годишње. Рад Скупштине је јаван, а одлуке се доносе простом већином. Одлуке о Статуту, Кодексу и располагању непокретном имовином доносе се 2/3 (двотрећинском) већином гласова.

Члан 20.

Скупштину сазива Председник на основу одлуке УО ДНВ. Позиви са материјалима за скупштину шаљу се најмање 15 (петнаест) дана пре одржавања изузев у случајевима хитних и ванредних околности када овај рок може бити краћи.

Члан 21.

Скупштина ДНВ одлучује:

- о начину гласања,
- о организовању и раду,
- о усвајању, изменама и допунама Статута,
- о уласку у савезе и уније са другим новинарским организацијама,
- о статусним променама ДНВ,
- о престанку рада ДНВ,
- бира и разрешава овлашћеног заступника ДНВ,
- о избору и именовању сталних органа и привремених тела,
- о доношењу планова и програма рада,
- о годишњем извештају о раду и материјално-финансијском стању и пословању,
- о другим питањима од значаја за живот и рад чланова и ДНВ у целини.

Члан 22.

Изборна Скупштина одржава се сваке 4 (четврте) године, Радна (годишња) скупштина по правилу једанпут годишње, а тематска и ванредна по указаној потреби.

Са циљем оперативног унапређења рада Друштва, а на основу закона и овог Статута, УО ДНВ може сазвати ванредну изборну Скупштину.

Ванредна скупштина се сазива по одлуци УО или на захтев 1/3 (једне трећине) чланова ДНВ, који уз захтев прилажу своје потписе оверене код нотара, а у року од 30 (тридесет) дана по пријему захтева и на дневном реду има само питања која су истакнута у захтеву за њено сазивање.

Ако председник ДНВ не закаже ванредну скупштину у предвиђеном року, заказују је предлагачи и о томе обавештавају све чланове.

Рад Скупштине је регулисан посебним Пословником који се усваја пре преласка на дневни ред.

Члан 23.

Радна тела Скупштине бирају се према Пословнику о раду који се усваја јавним гласањем.

Радна тела Скупштине су:

- Радно председништво од 3 (три) члана,
- Верификациона комисија од 3 (три) члана,
- записничар и 2 (два) оверивача записника.

Ако је скупштина Изборна бира се и:

- Кандидациона комисија од 3 (три) члана,
- Изборна комисија од 3 (три) члана.

Члан 24.

На Изборној скупштини бирају се:

- Председник Друштва,
- 10 (десет) чланова Управног одбора,
- 3 (три) члана Надзорног одбора и 3 (три) заменика,
- 3 (три) члана Суда части и 3 (три) заменика.

Члан 25.

Изборима за органе ДНВ претходи једномесечни кандидациони поступак којим руководи комисија коју именује УО ДНВ.

Кандидате за органе ДНВ предлажу чланови ДНВ.

Уз кандидатуру за председника ДНВ мора се приложити предлог програма и плана рада ДНВ као и 10 (десет) потписа подршке чланова ДНВ, уз кандидатуре за чланове УО по 5 (пет) потписа, а уз кандидатуре за чланове и заменике Надзорног одбора и Суда части по 3 (три).

Члан ДНВ има право да својим потписом подржи само једног од кандидата у органима ДНВ.

Комисија прикупљене материјале за изборе предаје Кандидационој комисији која их предлаже на усвајање.

Члан 26.

Одлуке на Скупштини могу се доносити јавним или тајним гласањем, о чему одлучује Скупштина јавним гласањем.

Ако Скупштина одлучи да је гласање тајно, Изборна комисија припрема гласачке листиће, пребројава гласове, саопштава резултате и сачињава записник који потписују чланови комисије и сав изборни материјал, по завршеном послу, предаје Управном одбору.

Уколико је гласање јавно, чланови Изборне комисије учествују у бројању гласова чије резултате констатује Радно председништво.

Члан 27.

Избор председника ДНВ и чланова УО и НО, као и чланова Суда части обавља се простом већином, са најмање 50% плус 1 присутних чланова.

Кандидати са највећим бројем гласова су изабрани у органе ДНВ.

За кандидате са истим бројем гласова гласање се понавља до избора.

Уколико кандидат, или више кандидата, није добио више од половине гласова, иде се у други круг гласања, а у другом кругу изабран је онај кандидат који је добио већи број гласова.

Члан 28.

Мандат свих изабраних чланова органа, као и председника ДНВ је 4 (четири) године, с правом поновног избора.

Председник

Члан 29.

Председник ДНВ представља и заступа ДНВ у јавности, стара се о законитости рада ДНВ и свих органа ДНВ и обавља друге дужности у складу са законом и овим Статутом.

Члан 30.

Председник ДНВ у функцији председника УО ДНВ:

- руководи радом УО ДНВ, сазива и води седнице,
- представља и заступа ДНВ између две седнице Скупштине,
- стара се о доследном спровођењу одлука свих органа,
- непосредни је налогодавац и одговорно лице за материјално-финансијско пословање,
- за свој рад одговара УО ДНВ и Скупштини.

Управни одбор

Члан 31.

Управни одбор ДНВ има 11 (једанаест) чланова, јер је председник ДНВ члан и председник УО по функцији.

УО ДНВ из свог састава бира заменика председника УО.

УО ДНВ може именовати генералног секретара који не може обављати ниједну другу изборну функцију.

У случају нередовног доласка чланова на седнице или објективне спречености да учествују у раду, као и неодговорног односа према обављању поверене дужности, УО ДНВ може да им изрекне меру суспензије и из редова чланства кооптира нове чланове, највише до 1/3 (једне трећине) састава УО ДНВ.

Жалба се изјављује Скупштини, а до коначне одлуке Скупштине она не одлаже изречену меру.

Члан 32.

Задаци УО ДНВ су да:

- доноси Пословник о раду и остала нормативна акта,
- спроводи одлуке и закључке Скупштине између две седнице,
- прати остваривање осталих циљева и задатака наведених у члану 8, 9. и 10. овог Статута,
- доноси одлуку о знаку, логотипу и другим симболима ДНВ,
- сарађује са сличним удружењима у региону и свету,
- утврђује број изришилаца и њихова задужења у канцеларији ДНВ и службама које обављају привредне активности,
- именује представнике ДНВ у локална, покрајинска и републичка радна тела по позиву, невладин сектор и коморски систем,
- успоставља сарадњу с другим организацијама, удружењима и институцијама,
- доноси годишње финансијске планове и финансијске одлуке,
- спроводи одлуке о пословању и анализира постигнуте резултате,
- стара се о укупним приходима, као и непокретној и покретној имовини ДНВ,
- одлучује о набавци основних средстава,
- доноси одлуку о висини чланарине,

- именује генералног секретара,
- доноси одлуку о систематизацији радних места у канцеларији ДНВ-а и броју запослених и статусу генералног секретара, зависно од обима послова и радних задатака,
- подноси извештај о раду Скупштини,
- припрема предлоге, измене и допуне Статута и других докумената,
- обележава јубилеје ДНВ и његових залужних чланова.

Члан 33.

За пуноправно одлучивање на седницама УО ДНВ потребно је присуство више од половине чланова.

Одлуке се доносе већином гласова од укупног броја присутних чланова УО ДНВ.

Ближе одредбе о раду и начину гласања у УО ДНВ утврђују се Пословником о раду УО ДНВ. Седнице УО ДНВ су јавне.

Члан 34.

УО ДНВ одлучује о броју својих комисија, радних тела и састава жирија за новинарске награде.

Члан 35.

Заменик председника УО ДНВ:

- обавља послове председника УО ДНВ и замењује га у случају одсутности или спречености да присуствује седници УО ДНВ,
- ради на спровођењу одлука УО ДНВ и других органа и радних тела,
- координира рад стручних скупова и реализацију пројеката,
- непосредно сарађује са активима, секцијама, огранцима и клубовима,
- за свој рад одговара председнику и УО ДНВ.

Члан 36.

Генерални секретар УО ДНВ:

- обавља административно-техничке послове у канцеларији ДНВ и омогућава рад ангажованих лица и служби које обављају послове за рачун ДНВ,
- ангажује се на непосредној организацији стручних скупова и реализацији пројеката,
- припрема материјале за седнице, води записнике, документацију и обавља службену преписку,
- објављује позиве и обавештења чланству и јавна саопштења председника и УО ДНВ,
- организује рад на ажурирању интернет странице ДНВ,
- одговоран је за вођење Матичне књиге са евиденцијом чланства и уплатама чланарине,
- одржава контакт и сарадњу са активима, секцијама, огранцима и клубовима ДНВ,
- води рачуна о употреби печата по налогу председника ДНВ,
- брине о материјалним добрима, финансијским средствима на основу Правилника о канцеларијском пословању ДНВ,
- за свој рад одговара председнику и УО ДНВ.

За свој рад генерални секретар има право на новчану надокнаду чију висину договорно одређује УО ДНВ и исплаћује према тренутно расположивом стању на пословном рачуну.

Надзорни одбор

Члан 37.

Надзорни одбор (НО ДНВ) из свог састава бира председника, а одлуке и закључке доноси већином гласова.

НО ДНВ се састаје по потреби, а најмање једном годишње.

Седнице сазива председник НО ДНВ, а у случају нередовног доласка чланова на седнице овог органа, или њихове спречености да обављају поверену дужност, њихове обавезе преузимају изабрани заменици.

Члан 38.

Увидом у документацију и друге званичне податке контролише законитост и финансијско пословање свих органа ДНВ и о уоченим неправилностима без одлагања обавештава УО ДНВ. За свој рад НО ДНВ одговара Скупштини којој подноси извештај на свакој седници.

Члан 39.

За нанесену штету одговара сваки члан лично, а чланови органа одговарају солидарно за штету коју су проузроковали својом одлуком, осим ако су у поступку доношења одлуке издвојили своје мишљење у записник.

Захтев за надокнаду штете, која је по било ком основу нанесена ДНВ, покреће НО, УО и Скупштина ДНВ.

Уколико је штета изазвана грубом непажњом или са намером да се преварним радњама имовина ДНВ злоупотреби и штета проузрокује ради стицања личне или користи других, мора се поднети кривична пријава или тужба за надокнаду штете надлежном суду.

Члан 40.

Одредбе претходног члана сходно се примењују и на радње овлашћеног заступника ДНВ.

Суд части

Члан 41.

Суд части је самостални орган ДНВ и одлучује о његовим члановима који не поштују Статут, Кодекс и етику новинарског позива.

Суд части из својих редова бира председника.

Председник сазива седнице и њима председава, заступ Суда части према трећим лицима, потписује његове одлуке и акта.

Суд части доноси одлуке већином укупног броја чланова.

У случају нередовног доласка чланова на седнице овог органа, или спречености члана да обавља своју дужност, његове обавезе преузима изабрани заменик.

Члан 42.

Суд части покреће поступак на основу предлога других органа и чланова ДНВ, као и на предлог лица изван ДНВ који су повређени одређеним новинарским прилогом и поступком који није у складу са Кодексом.

О анонимним доставама Суд части не расправља.

Никоме се не може изрећи мера ако није благовремено и уредно позван од Суда части, са јасним указивањем на чин о којем се води поступак и ако му није омогућено да се брани и оправда од оптужби.

Члан 43.

Суд части изриче следеће мере:

- опомена, која се саопштава члану и чланству,
- јавна критика, која се објављује у Војвођанском новинару и саопштава чланству,
- искључење из чланства, о чему се обавештава чланство и јавност.

Члан 44.

На изречену меру, члан ДНВ може уложити жалбу Скупштини, чија је одлука коначна.

Члан 45.

Суд части ради на основу Правилника који доноси Скупштина, у складу са Статутом и Кодексом.
Правилник је доступан у Канцеларији ДНВ и на званичној интернет страници.

Имовина и финансирање

Члан 46.

Имовина ДНВ састоји се од покретних и непокретних добара.
О непокретној имовини одлуке доноси Скупштина, а покретном имовином у текућем пословању руководи и располаже УО ДНВ и председник ДНВ.
У коришћењу имовине ДНВ, примењиваће се члан 41, 42. и 44. Закона о удружењима.
У случају престанка рада удружења ДНВ, прималац имовине биће Матица српска или Република Србија, осим у случају архиве, која се предаје архивској установи Града Новог Сада или АП Војводине.

Члан 47.

Програмску и планску делатност ДНВ финансира приходима од:

- чланарине,
- средстава из јавних извора намењених пројектном финансирању,
- доприноса чланова ДНВ,
- привредне делатности,
- поклона и других завештања,
- донаторских прилога,
- других извора у складу са Законом.

Награде и признања

Члан 48.

Као Дан новинара Војводине, ДНВ обележава 15. мај 1848. када је Константин Богдановић објавио *Вестник*, као први лист који је у Новом Саду штампан на српском језику.
Чин оснивања *Удружења српских књижевника, новинара и уметника* 16. новембра 1904, потоњег *Друштва Змај* у Сремским Карловцима, Новосадске секције Југословенског новинарског удружења 27. јануара 1921. у Новом Саду, као и Покрајинског одбора Удружења новинара Федералне Србије за Војводину у Новом Саду 23. маја 1945, ДНВ усваја и негује као своју неotuђиву традицију.
ДНВ с посебним пијететом чува спомен на 21. фебруар 1866, када је Светозар Милетић из Пеште пренео редакцију и започео са издавањем листа *Застава* у Новом Саду.

Члан 49.

ДНВ сваке године 21. фебруара, по одлуци жирија, додељује награде:
Светозар Милетић, за животно дело,
Јаша Томић, за најзапаженија остварења у једногодишњем стваралаштву,
Др Петар Дрезгић, за аграрно новинарство,
Димитрије Фрушић, за серију написа-емисија или уређивачки рад,
Споменица Душан Шијачки, за примену фотографије у медијима.
Повеља и плакета Орфелин, за посебан допринос раду и активностима ДНВ.

Правилником о раду жирија, који доноси УО ДНВ, утврђују се непосредни начин предлагања, услови учешћа и мерила одлучивања о добитницима награда.

Члан 50.

ДНВ, на основу одлуке УО, додељује једну или више равноправних годишњих награда *Златно перо* за вишедеценијски изузетан допринос новинарству на српском језику. Добитници могу бити новинари из целог света. Добитници *Златног пера* постају пуноправни чланови ДНВ без обавезе плаћања чланарине.

Члан 51.

УО ДНВ предлаже своје дугогодишње и успешним радом и стваралаштвом истакнуте заслужне чланове за појединачне или колективне награде и признања других организација и институција, као и државна одликовања.

Остале одредбе

Члан 52.

Захтев за измену и допуну Статута могу поднети:

- председник,
- Управни одбор,
- Надзорни одбор,
- и 1/3 чланова ДНВ-а.

Писана образложења са предложеним изменама и допунама Статута достављају се Управном одбору који их ставља на једномесечну јавну расправу.

О резултатима јавне расправе изјашњава се Скупштина по истој процедури као и при доношењу Статута.

Члан 53.

У случају престанка рада ДНВ, председник или овлашћени заступник ДНВ су дужни да у року од 15 (петнаест) дана по престанку рада извести о томе надлежне органе и Агенцију за привредне регистре и покрену поступак брисања ДНВ из регистра удружења и да, по Закону о удружењима и члану 46. овог Статута, после подмирења обавеза, предају имовину примаоцима.

Члан 54.

За све појединости које нису садржане у Статуту, а односе се на рад ДНВ-а, примењиваће се одредбе Закона о удружењима као и других закона.

Усвајањем овог Статута, престаје да важи Статут Друштва новинара Војводине донет 18. октобра 2021. у Новом Саду.

Члан 55.

Овај Статут ступа на снагу усвајањем на Скупштини Друштва новинара Војводине, а примењиваће се од дана објављивања у Регистру удружења Агенције за привредне регистре.

Председавајући Скупштине

Петар Кочић



Нови Сад, 7. новембар 2021.

